



# RÚBRICA DIGITAL 2.0

 **SSN** SUPERINTENDENCIA DE  
SEGUROS DE LA NACIÓN  
SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIONES

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	3
OBJETIVOS DEL SISTEMA .....	3
OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL .....	3
INGRESO AL SISTEMA POR EL PAS .....	4
Adhesión al servicio - AFIP .....	4
Delegación de Servicios - AFIP .....	8
INGRESO AL SISTEMA APlicATIVO .....	14
ENVIOS .....	15
Enviar .....	15
Subir archivo operaciones .....	16
Subir archivo cobranzas .....	19
LISTAR .....	24
HERRAMIENTAS .....	26
CONVERTIR TXT.....	26
Archivo operaciones.....	27
Archivo cobranzas .....	28
COMBINADOR ARCHIVOS.....	30
OPERACIONES ONLINE .....	31
COBRANZAS ONLINE .....	36
SALDOS .....	40
Generar boleta .....	40
Listar boletas .....	44
Cuenta corriente .....	45
CAMBIAR DELEGADO .....	46
AYUDA .....	46
TABLAS ANEXAS.....	47
ARCHIVOS EJEMPLO .....	47
Definición archivo operaciones: .....	47
Definición archivo cobranzas y rendiciones .....	49
Schema operaciones .....	51
Schema cobranzas: .....	56
Ejemplo archivo operación:.....	59
Ejemplo archivo cobranza:.....	60
Ejemplo TXT operaciones .....	61
Ejemplo TXT cobranzas.....	61
CERRAR SESION.....	61
MESA DE AYUDA .....	61

## INTRODUCCIÓN

El sistema de Rúbrica Digital es una herramienta desarrollada por la Superintendencia de Seguros de la Nación para reemplazar la rúbrica de los libros en papel realizada por los productores en el Ente Ley 22.400.

## OBJETIVOS DEL SISTEMA

Los PAS podrán cargar la información por envío masivo vía web utilizando archivos XML, exportados directamente desde los propios sistemas que utilizan y subidos al aplicativo, o bien realizar la carga manual de sus libros (registro por registro), en este mismo aplicativo. Para cualquiera de estos mecanismos, se realizarán validaciones de coherencia de los datos, emitiéndose un certificado firmado digitalmente que hará las veces de rúbrica. Un requisito previo a la subida de información será que cada PAS cuente con saldo en su cuenta corriente.

La presentación de la información se realizará automáticamente a las 24hrs de cargado el archivo. En el Listado de Envíos los PAS podrán ver el estado de cada presentación, y tendrán la opción de eliminarlas en caso de que exista algún error.

### ACLARACIONES:

- El PAS tiene 20 días desde la fecha de la operación para cargar el registro en el aplicativo. Vencido este plazo, el registro se mostrará en rojo.
- Se considera que el PAS se ha adherido a Rúbrica Digital (por ejemplo en el código QR de su credencial), a partir del momento que envía su primer archivo.
- Los créditos no se vencen.
- Mientras el PAS no tenga movimientos, no debe cargar ningún archivo.
- Los medios para realizar los pagos: Banco Nación (efectivo o cheque), RapiPago o Pago Fácil.

## OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL

El objetivo que se persigue con la aplicación del presente manual es dar a conocer la utilización del sistema a los distintos tipos de usuarios.

- Productores Asesores de Seguros (PAS)
- Ente Ley 22.400
- SSN

## INGRESO AL SISTEMA POR EL PAS

Para que el PAS pueda acceder al sistema, debe disponer de una clave fiscal. En el siguiente link:

<http://www.afip.gob.ar/genericos/guiaDeTramites/guia/documentos/Paso a Paso Obtener CF.pdf>  
se detalla la tramitación requerida por AFIP para obtener la clave fiscal.

La clave debe ser de Nivel 2 o superior para poder adherirse al servicio.

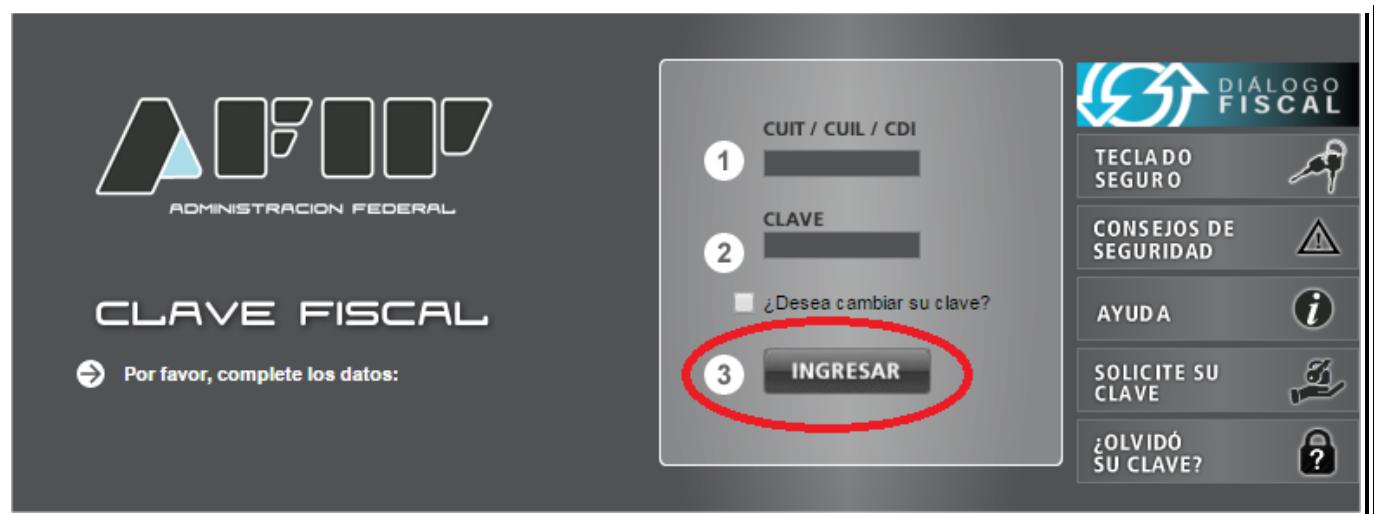
Luego debe adherirse al servicio “SSN - Rúbrica Digital de Libros de Productores” en el sitio de AFIP.

### Adhesión al servicio - AFIP

Para adherirse, deberá ingresar en: <http://www.afip.gov.ar/> y presionar el recuadro *Acceso con Clave Fiscal*:



Se le desplegará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar los datos que se le solicitan y presionar el botón INGRESAR:

The screenshot shows the "CLAVE FISCAL" login interface. It features fields for "CUIT / CUIL / CDI" and "CLAVE", and a checkbox for changing the password. A large red circle highlights the "INGRESAR" button at the bottom. To the right, there is a sidebar with links for "TECLADO SEGURO", "CONSEJOS DE SEGURIDAD", "AYUDA", "SOLICITE SU CLAVE", and "¿OLVIDÓ SU CLAVE?".

Luego de eso, se despliega el detalle de los servicios que el usuario ya tiene incorporados a la clave fiscal:



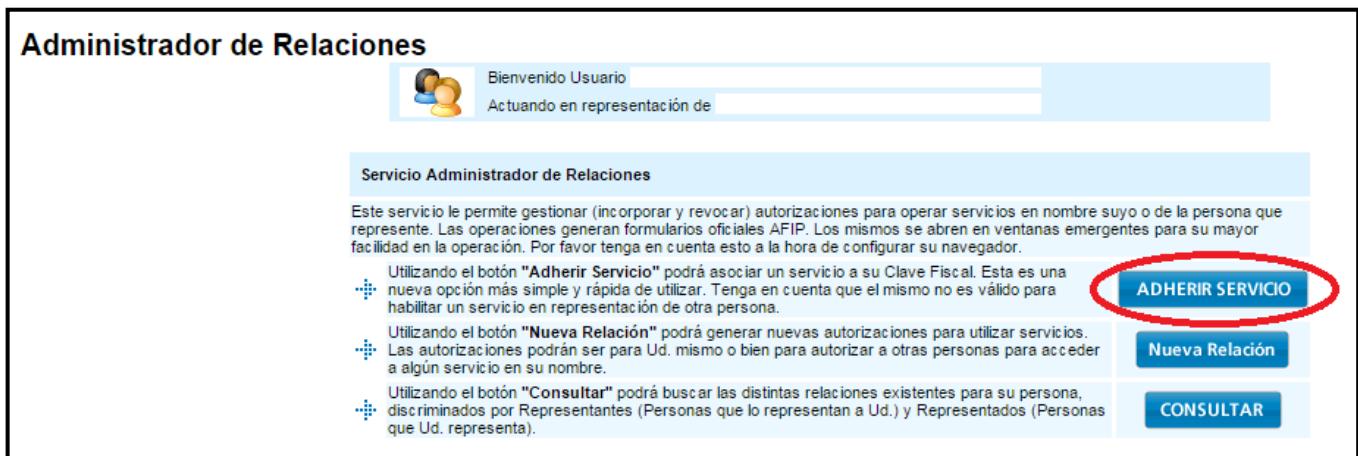
The screenshot shows the Rúbrica Digital 2.0 interface. At the top left is the AFIP logo (a stylized 'A' and 'F') and the text 'ADMINISTRACIÓN FEDERAL'. On the right, it says 'CUIL/CUIT/CDI:' and 'Clave Fiscal Nivel'. Below the header are three buttons: 'Ayuda', 'Mostrar detalle servicios', and 'Cerrar Sesión'. A large grey bar at the bottom contains the text 'Servicios Administrativos Clave Fiscal'.

Para adherir un nuevo servicio, debe presionar la leyenda **Servicios Administrativos Clave Fiscal** y se despliegan dos opciones **Aceptación de Designación** y **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**:



The screenshot shows the 'Servicios Administrativos Clave Fiscal' section. It features two main options: 'Aceptación de Designación' (with a note about accepting delegations from others) and 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal' (with a note about modifying the profile, adding services, incorporating, and revoking relationships). Below these options is a light blue bar labeled 'Servicios Habilitados'.

Presionando **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**, en la siguiente pantalla presionar el botón **ADHERIR SERVICIO**



The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' service page. It includes a welcome message for the user and information about acting on behalf of another person. Below this is a section titled 'Servicio Administrador de Relaciones' with a description of its functions. On the right side, there are three buttons: 'ADHERIR SERVICIO' (highlighted with a red oval), 'Nueva Relación', and 'CONSULTAR'.

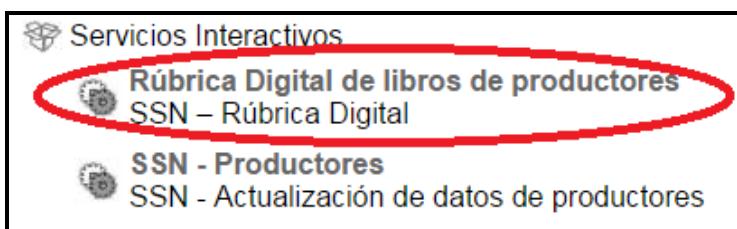
Allí se le mostrará la lista de servicios disponibles. Deberá elegir Superintendencia de Seguros de la Nación



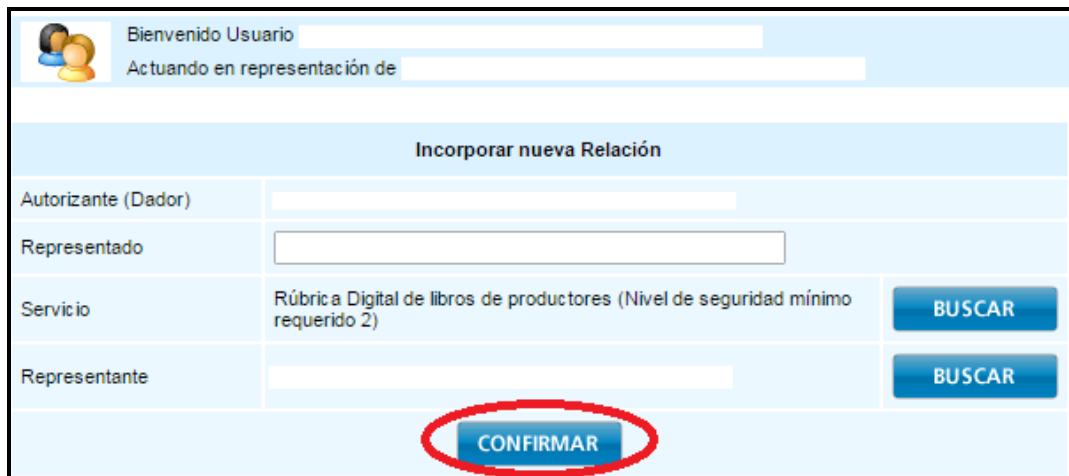
Al presionar sobre el botón de la SSN, se despliega *Servicios Interactivos*



Al cliquear *Servicios Interactivos*, se despliegan las dos opciones de la SSN, se debe elegir *SSN - Rúbrica Digital*:



Luego de eso usted podrá confirmar su elección, si está de acuerdo con los datos que se muestran:



Bienvenido Usuario [redacted]  
Actuando en representación de [redacted]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	[redacted]	
Representado	[redacted]	
Servicio	Rúbrica Digital de libros de productores (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	<b>BUSCAR</b>
Representante	[redacted]	<b>BUSCAR</b>

**CONFIRMAR**

Presionando el botón CONFIRMAR, quedará adherido al servicio y podrá imprimir el formulario como constancia de la adhesión.

Ahora deberá ingresar a: <https://rubricadigital.ssn.gob.ar/> e informar los datos de CUIT/CUIL/CDI y clave fiscal.



ADMINISTRACIÓN FEDERAL

CLAVE FISCAL

Por favor, complete los datos:

1 CUIT / CUIL / CDI  
2 CLAVE  
 ¿Desea cambiar su clave?

3 INGRESAR

DIALOGO FISCAL

TECLADO SEGURO

CONSEJOS DE SEGURIDAD

AYUDA

SOLICITE SU CLAVE

¿OLVIDÓ SU CLAVE?

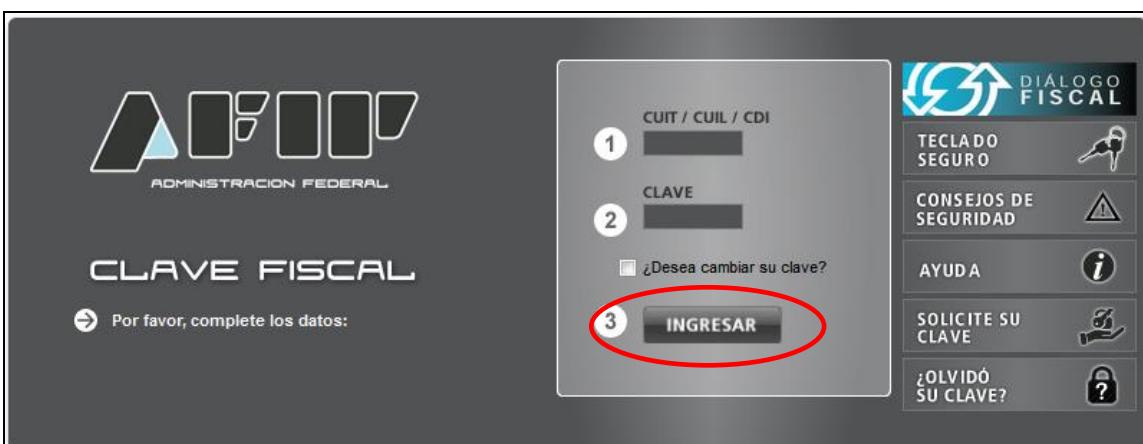
En cuanto el servicio de autenticación de AFIP confirme los datos, se le permitirá el ingreso al aplicativo RÚBRICA DIGITAL.

## Delegación de Servicios - AFIP

Si desea delegar el servicio, deberá ingresar en: <http://www.afip.gov.ar/> y presionar el recuadro *Acceso con Clave Fiscal*:

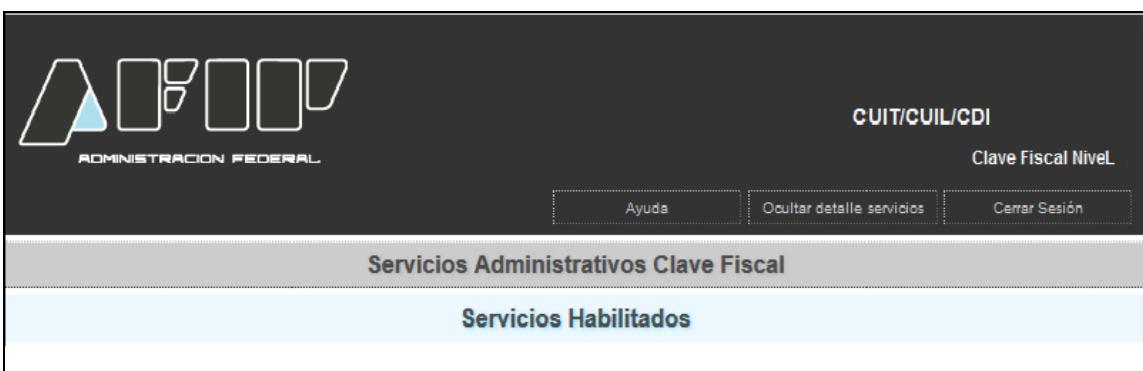


Se le desplegará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar los datos que se le solicitan y presionar el botón INGRESAR:



The screenshot shows the AFIP website's 'CLAVE FISCAL' login interface. It features a dark background with the AFIP logo and the word 'CLAVE FISCAL'. Below it, a message says 'Por favor, complete los datos:' followed by two input fields: '1 CUIT / CUIL / CDI' and '2 CLAVE'. There is a checkbox for '¿Desea cambiar su clave?'. At the bottom is a large red button labeled 'INGRESAR' with a circled number '3' above it. To the right, there is a sidebar with various links: 'DIALOGO FISCAL', 'TECLADO SEGURO', 'CONSEJOS DE SEGURIDAD', 'AYUDA', 'SOLICITE SU CLAVE', and '¿OLVIDÓ SU CLAVE?'. Each link has a small icon next to it.

Luego de eso, se despliega el detalle de los servicios que el usuario ya tiene incorporados a la clave fiscal:



The screenshot shows the 'Servicios Administrativos Clave Fiscal' and 'Servicios Habilitados' sections. At the top, there are buttons for 'Ayuda', 'Ocultar detalle servicios', and 'Cerrar Sesión'. The 'Servicios Administrativos Clave Fiscal' section contains a list of services, and the 'Servicios Habilitados' section shows a single item: 'Servicios Habilitados'.

Debe presionar la leyenda Servicios Administrativos Clave Fiscal y se despliegan dos opciones Aceptación de Designación y Administrador de Relaciones de Clave Fiscal:

Servicios Administrativos Clave Fiscal		
 Aceptación de Designación	 Administrador de Relaciones de Clave Fiscal	Ayuda   Ocultar detalle servicios   Cerrar Sesión
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado	Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones	
<b>Servicios Habilitados</b>		

Presionando Administrador de Relaciones de Clave Fiscal, en la siguiente pantalla presionar el botón Nueva Relación:

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando el botón "<b>Adherir Servicio</b>" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.</li> <li>Utilizando el botón "<b>Nueva Relación</b>" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios.</li> <li>Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.</li> <li>Utilizando el botón "<b>Consultar</b>" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminadas por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).</li> </ul>	<input type="button" value="ADHERIR SERVICIO"/> <input style="outline: 2px solid red; border-radius: 5px;" type="button" value="Nueva Relación"/> <input type="button" value="CONSULTAR"/>

Presionando Buscar se despliegan los servicios que desea delegar:

Bienvenido Usuario .	
Actuando en representación de	
Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	<input type="text"/>
Representado	<input type="text"/>
Servicio	Presione Buscar para seleccionar el servicio <input style="outline: 2px solid red; border-radius: 5px;" type="button" value="BUSCAR"/>

Deberá elegir *Superintendencia de Seguros de la Nación*

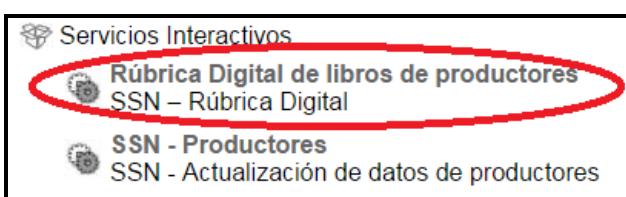
# RÚBRICA DIGITAL 2.0



Al cliquear el botón SSN se despliega **Servicios Interactivos**

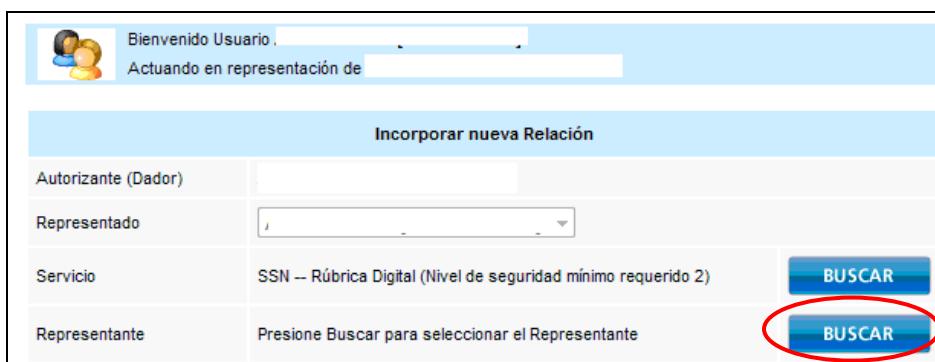


Al cliquear **Servicios Interactivos**, se despliegan las dos opciones de la SSN, se debe elegir **SSN - Rúbrica Digital**:



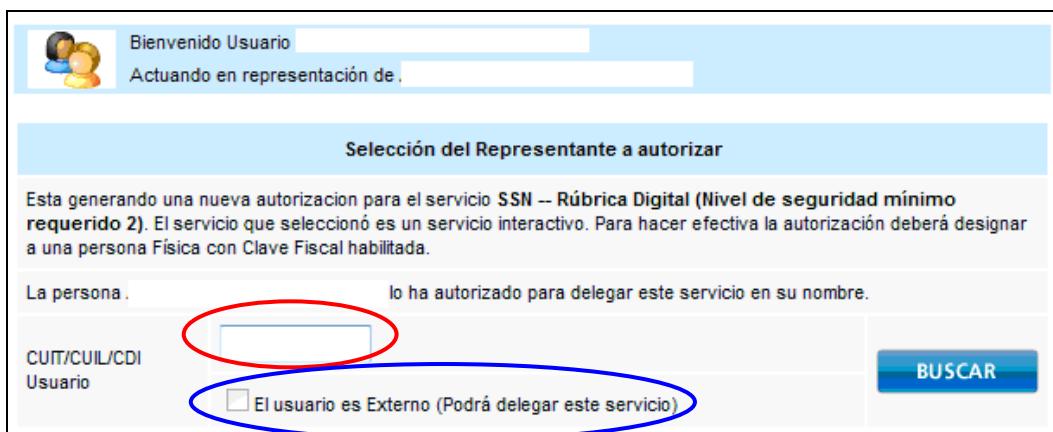
Una vez verificados los datos del servicio a incorporar, deberá presionar el botón **BUSCAR** (de la fila “Representante”) para seleccionar la persona a la que le delegará la utilización del servicio seleccionado.

La persona a la que se le delega el servicio, debe tener también CLAVE FISCAL de nivel de seguridad 2 o superior.



Incorporar nueva Relación	
Autorizante (Dador)	
Representado	<input type="text"/>
Servicio	SSN -- Rúbrica Digital (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <span style="float: right;">BUSCAR</span>
Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante <span style="float: right;"><b>BUSCAR</b></span>

Deberá completar el número de CUIT de la persona a la que le delegará la utilización del servicio en su nombre y luego presionar el botón **Buscar**. Si cliquea el casillero **El usuario es Externo**, la persona a quien delegue el servicio podrá a su vez delegarlo.



Selección del Representante a autorizar	
Esta generando una nueva autorización para el servicio SSN -- Rúbrica Digital (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.	
La persona .	lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.
CUIT/CUIL/CDI Usuario	<input type="text"/> <span style="float: right;"><b>BUSCAR</b></span>
<input type="checkbox"/> El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)	

En la pantalla siguiente deberá verificar que la CUIT corresponda a la persona a la que le delegará el servicio. Si los datos son correctos presione el botón **CONFIRMAR**.

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de:

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	<input type="text"/>
Servicio	SSN -- Rúbrica Digital (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>

**CONFIRMAR**

Corroborada la totalidad de la información (Servicio a delegar y persona a la que le delegará la utilización del servicio), presione el botón CONFIRMAR.

Bienvenido Usuario.  
Actuando en representación de:

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	
Representado	<input type="text"/>
Servicio	SSN -- Rúbrica Digital (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	<input type="text"/> <input type="button" value="BUSCAR"/>

**CONFIRMAR**

Una vez confirmada la delegación, visualizará en pantalla, y podrá imprimir, el formulario F3283/E, como constancia de la delegación del servicio.

Para poder utilizar el servicio delegado el autorizado deberá ingresar a la página Web AFIP, ingresar su CUIT y Clave Fiscal y aceptar la delegación (Ver pantalla página 4, opción Aceptación de Designación).

Cuando el autorizado acepte la delegación, podrá ingresar en:  
<https://rubricadigital.ssn.gob.ar/> e informar los datos de CUIT/CUIL/CDI y clave fiscal.



En cuanto el servicio de autenticación de AFIP confirme los datos, se le permitirá el ingreso al aplicativo **RÚBRICA DIGITAL**.

Si el productor efectúa la delegación del servicio luego de haber realizado su propia adhesión al mismo, ambos podrán ingresar al aplicativo **RÚBRICA DIGITAL**.

## INGRESO AL SISTEMA APLICATIVO

Para ingresar al sistema, deberá ingresar el link [http://rubricadigital.ssn.gob.ar/.](http://rubricadigital.ssn.gob.ar/)

Deberá seleccionar delegado para acceder al sistema, el cual está vinculado con el CUIT asociado a Delegación de Servicios en AFIP.

Una vez seleccionado el delegado deberá presionar la opción “aceptar” para poder trabajar correctamente en el aplicativo.



Envios      Herramientas      Saldo      Ayuda      Cerrar Sesión

Seleccione delegado para poder trabajar

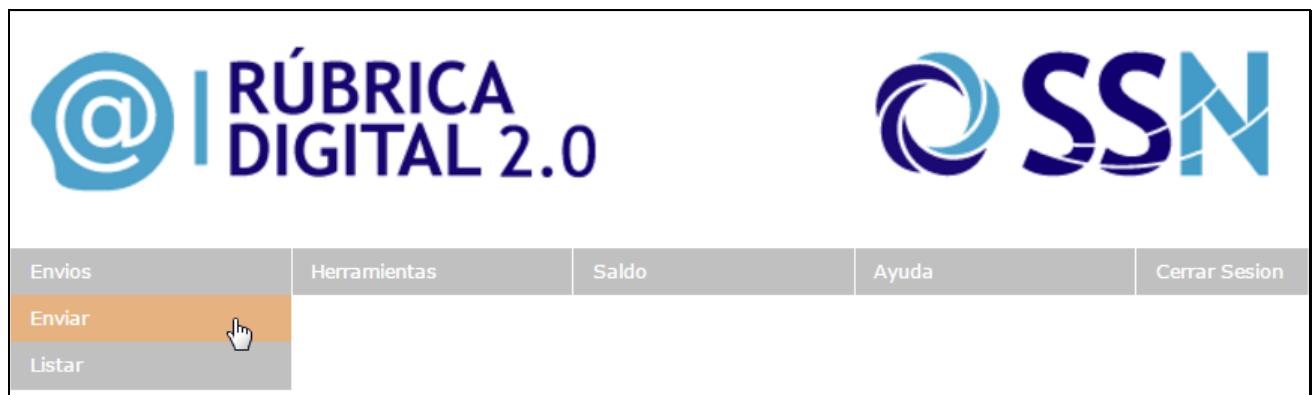
Seleccionar delegado

SELECCIONAR DELEGADO PARA ACCEDER AL SISTEMA

Aceptar

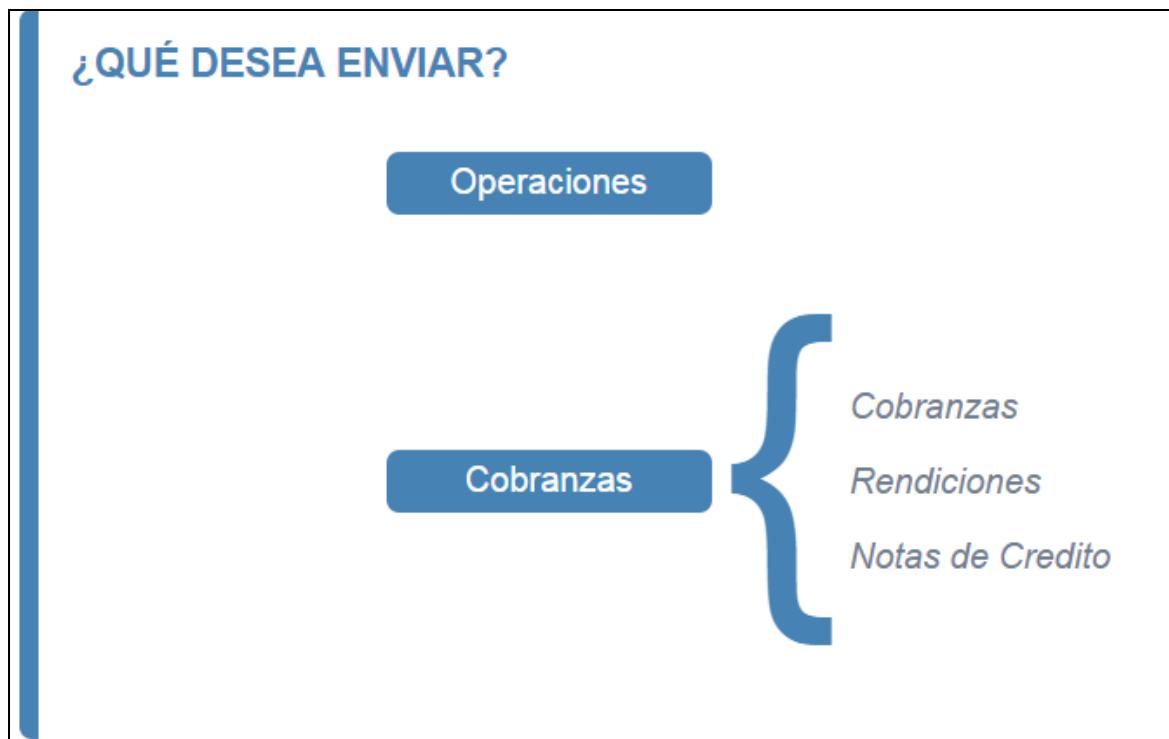
## ENVIOS

Enviar



The screenshot shows the RÚBRICA DIGITAL 2.0 interface. At the top, there is a logo with an '@' symbol and the text 'RÚBRICA DIGITAL 2.0'. To the right is the SSN logo. Below the header is a navigation bar with five items: 'Envíos', 'Herramientas', 'Saldo', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. The 'Envíos' item is highlighted with a grey background. A sub-menu is open under 'Envíos', containing two options: 'Enviar' (highlighted with an orange background and a cursor icon) and 'Listar'.

En la siguiente pantalla podrá seleccionar que tipo de archivo desea enviar Operaciones/Cobranzas:



The screenshot shows a selection screen titled '¿QUÉ DESEA ENVIAR?'. There are two main buttons: 'Operaciones' and 'Cobranzas'. The 'Cobranzas' button is highlighted with a blue background. To the right of the 'Cobranzas' button is a large blue curly brace grouping three items: 'Cobranzas', 'Rendiciones', and 'Notas de Credito'.

## Subir archivo operaciones

A través de esta pantalla el usuario podrá seleccionar el archivo que desea enviar, el cual deberá encontrarse con la extensión .zip conteniendo en su interior un archivo con formato .xml.

### SUBIR EL ARCHIVO

Archivo Operacion.zip

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Presionando este botón, podrá seleccionar el archivo para efectuar la carga.

Presionando el siguiente botón, se validará el archivo.

- Si el archivo es erróneo, aparecerá una leyenda marcada en rojo que indicará cual es el error a reparar, como lo podrá observar en la siguiente pantalla:

### SUBIR EL ARCHIVO

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Validar

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir

El archivo debe ser Zip.

- Si el archivo se valida correctamente, se muestra la leyenda “El archivo fue validado correctamente” y se muestran la cantidad de registros, la fecha en que se esta efectuando el procedimiento, el productor y el tipo de libro que se esta utilizando, como lo podrá visualizar en la siguiente pantalla:

### SUBIR EL ARCHIVO

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Validar

Cantidad de registros : 1  
Fecha : 20/10/2015 12:00:00 a.m.  
Productor : Delegado registrado - 550512  
Tipo de libro : Operaciones

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir

El archivo fue validado correctamente

Hasta el momento, el archivo no se ha ingresado a las bases de datos del aplicativo, lo que se logra presionando el botón “Subir”. El PAS revisa el pdf emitido y si está de acuerdo, cliquea el

casillero “La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido” ubicado en la parte inferior del pdf y oprime el botón Aceptar.

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir



Una vez subido el archivo, podrá ver el listado de archivos enviados y a su vez podrá filtrar para su búsqueda por fecha de comienzo/fin, tipo de libro y Estado.

#### Listado de envíos

Fecha Comienzo	Fecha Fin	Tipo de Libro	Seleccionar	Estado	Seleccionar
			<b>Buscar</b>	<b>Limpiar</b>	

Fecha Envío	Tipo de Libro	Cantidad	Estado	Acciones
19/10/2015	Operaciones	1	Enviado	
19/10/2015	Operaciones	1	Enviado	

**VALIDACION DE ENVIOS:** Al subirse los archivos el sistema brindará una respuesta parcial instantánea. Dicha respuesta validará aspectos relativos con la estructura del archivo enviado. No obstante el proceso de validación integral será efectuado por el sistema de manera automática dentro de las 24 hs. de efectuada la operación, notificándose a partir de ahí al supervisado, sobre la aceptación o rechazo del envío, así como de los motivos que lo justifican.

Fecha Envío	Tipo de Libro	Cantidad	Estado	Acciones
19/10/2015	Cobranzas	1	Rechazado	
19/10/2015	Operaciones	1	Rechazado	
13/10/2015	Operaciones	7	Aceptado	
13/10/2015	Operaciones	15	Rechazado	



-Presionando este icono, podrá descargar el archivo en formato PDF.



- Presionando este icono, podrá cancelar/eliminar la operación.



-Presionando este icono, podrá descargar el archivo en formato XML.



-Presionando este icono, podrá ver los errores si el envío fue rechazado.

- Si el archivo fue aceptado, podrá descargar e imprimir el certificado firmado por la SSN,



presionando el icono .

Datos del Productor												Signature Not Verified				
Nombre y apellido:				Matrícula: 550512				Digitally signed by rubricadigital.ssn.gob.ar								
CUIT:				Fecha Envío: 08/10/2015				Date: 2015.10.09 13:25:36 -03:00								
Cantidad registros: 1				Tipo de libro: Operaciones				Reason: Rubrica Digital 2.0								
Location: Superintendencia de Seguros de la Nación																
Fecha Registro	Asegurados o Proponentes			CPA/CP Prop.	CPA/CP Cant.	Ubicación del Riesgo	Observaciones CPA/CP	Compañía	Organizador	Bien a Asegurar	Ramo	Suma a Asegurar	Vigencia	Tipo Operacion	Flota	Origen Operacion
	T.Aseg	TipoDoc	Doc	Nombre					Matrícula	T. Persona			Desde	Hasta	Tipo	Poliza
07/10/2015	LEDESMA NANCY ELENA - P. Fisica - CUIT/CUIL/CDI - 27275462638   Jaime Lanisky - P. Fisica - DNI - 36158479			1234	12	1234 A1111A AA	A	QBE SEGUROS LA BUENOS AIRES SOCIEDAD ANONIMA	1 - PersonaFisica	Crema de pollo	Vida - Con constitución de reservas Matemáticas	\$ 1500,00	14/10/2015	SolicitudNuevoSeguro -	Si	Presencial

## Subir archivo cobranzas

A través de esta pantalla el usuario podrá seleccionar el archivo que desea enviar, el cual deberá encontrarse con la extensión .zip contenido en su interior un archivo con formato .xml.

## SUBIR EL ARCHIVO

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Validar

- La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir

Seleccionar archivo

-Presionando este botón, podrá seleccionar el archivo para efectuar la carga.

Validar

-Presionando el siguiente botón, se validará el archivo.

- Si el archivo es erróneo, aparecerá una leyenda marcada en rojo que indicará cual es el error a reparar, como lo podrá observar en la siguiente pantalla:

## SUBIR EL ARCHIVO



Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Validar

- La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir

El archivo debe ser Zip.

- Si el archivo se valida correctamente, se muestra la leyenda “El archivo fue validado correctamente” y se muestran la cantidad de registros, la fecha en que se está efectuando el procedimiento, el productor y el tipo de libro que se está utilizando, como lo podrá visualizar en la siguiente pantalla:

### SUBIR EL ARCHIVO

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Validar

Cantidad de registros : 1  
Fecha : 20/10/2015 12:00:00 a.m.  
Productor : Delegado registrado - 550512  
Tipo de libro : Cobranzas

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir

El archivo fue validado correctamente

Hasta el momento, el archivo no se ha ingresado a las bases de datos del aplicativo, lo que se logra presionando el botón “Subir”. El PAS revisa el pdf emitido y si está de acuerdo, cliquea el casillero “La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido” ubicado en la parte inferior del pdf y oprime el botón Aceptar.

La información suministrada tiene carácter de DDJJ y su recepción no supone la conformidad del Organismo en cuanto a su contenido .

Subir 

Una vez subido el archivo, podrá ver el listado de archivos enviados y a su vez podrá filtrar para su búsqueda por fecha de comienzo/fin, tipo de libro y Estado.

### Listado de envíos

Fecha Comienzo  Fecha Fin  Tipo de Libro  Estado

Fecha Envío	Tipo de Libro	Cantidad	Estado	Acciones
20/10/2015	Cobranzas	1	Enviado	 
20/10/2015	Cobranzas	1	Enviado	 

**VALIDACION DE ENVIOS:** Al subirse los archivos el sistema brindará una respuesta parcial instantánea. Dicha respuesta validará aspectos relativos con la estructura del archivo enviado. No obstante el proceso de validación integral será efectuado por el sistema de manera automática dentro de las 24 hs. de efectuada la operación, notificándose a partir de ahí al supervisado, sobre la aceptación o rechazo del envío, así como de los motivos que lo justifican.

Fecha Envío	Tipo de Libro	Cantidad	Estado	Acciones
19/10/2015	Cobranzas	1	Rechazado	
19/10/2015	Operaciones	1	Rechazado	
13/10/2015	Operaciones	7	Aceptado	  
13/10/2015	Operaciones	15	Rechazado	



-Presionando este ícono, podrá descargar el archivo en formato PDF.



- Presionando este ícono, podrá cancelar/eliminar la operación.



-Presionando este ícono, podrá descargar el archivo en formato XML.



- Presionando este ícono, podrá ver los errores, si el envío fue rechazado.

**Aclaración:** Si presiona el botón cancelar/eliminar se eliminará todo automáticamente, recomendamos antes de eliminar, si se desea editar la información enviada descargue el XML para que pueda volver a enviarlo.

- Si el archivo fue aceptado, podrá descargar e imprimir el certificado firmado por la SSN,



presionando el ícono .


**RÚBRICAS PRODUCTORES**

**Superintendencia de Seguros de la Nación**

Datos del Productor										Signature Not Verified									
Nombre y apellido:					Matrícula: 550512					Digitally signed by rubricadigital.ssn.gob.ar									
CUIT:					Fecha Envío: 08/10/2015					Date: 2015.10.09 13:25:36 -03:00									
Cantidad registros: 1					Tipo de libro: cobranzas					Reason: Rubrica Digital 2.0									
Location: Superintendencia de Seguros de la Nación																			
Fecha Registro	Asegurados o Proponentes				CPA/CP Prop.	CPA/CP Cant.	Ubicación del Riesgo	Observaciones CPA/CP	Compañía	Organizador	Bien a Asegurar	Ramo	Suma a Asegurar	Vigencia	Tipo Operacion	Flota	Origen Operacion		
	T.Aseg	TipoDoc	Doc	Nombre						Matrícula	T. Persona			Desde	Hasta	Tipo	Poliza		
07/10/2015	LEDESMA NANCY ELENA - P. Física - CUIT/CIUICDI - 27275462638   Jaime Lansky - P. Física - DNI - 36158479				1234	12	1234 A1111A AA		A	QBE SEGUROS LA BUENOS AIRES SOCIEDAD ANONIMA	1 - PersonaFísica	Crema de pollo	Vida – Constituci ón de reservas Matemát icas	\$ 1500,00	14/10/2015	SolicitudNuevoSegu ro -	Si	Presencial	

## LISTAR

En esta pestaña podrá ver el listado de todos sus archivos ya sean de cobranza/operaciones, en todos los estados.



The screenshot shows the main navigation bar with the Rúbrica Digital 2.0 logo and the SSN logo. The menu items are Envios, Herramientas, Saldo, Ayuda, and Cerrar Sesión. The 'Listar' button under 'Envios' is highlighted with an orange background and a cursor icon pointing at it.



The 'Listado de envios' page includes search filters for Fecha Comienzo, Fecha Fin, Tipo de Libro (with dropdown 'Seleccionar'), and Estado (with dropdown 'Seleccionar'). Below the filters is a 'Buscar' button and a 'Limpiar' button. The main area displays a table of shipping records:

Fecha Envio	Tipo de Libro	Cantidad	Estado	Acciones
20/10/2015	Cobranzas	1	Enviado	
20/10/2015	Cobranzas	1	Enviado	
20/10/2015	Operaciones	1	Enviado	
19/10/2015	Operaciones	1	Enviado	
19/10/2015	Operaciones	1	Enviado	
19/10/2015	Cobranzas	1	Rechazado	
19/10/2015	Operaciones	1	Rechazado	
13/10/2015	Operaciones	7	Aceptado	

Al subirse archivos a Rúbrica Digital el sistema brindará una respuesta parcial instantánea sobre el formato del archivo. No obstante la validación en su totalidad será otorgada de manera automática, dentro de las 24 hs, notificando el sistema la aceptación o rechazo y sus motivos.



-Presionando este icono, podrá descargar el archivo en formato PDF.



- Presionando este icono, podrá cancelar/eliminar la operación.



-Presionando este icono, podrá descargar el archivo en formato XML.



- Presionando este icono, podrá ver los errores, si el envío fue rechazado.

**Aclaración:** Si presiona el botón cancelar/eliminar se eliminará todo automáticamente, recomendamos antes de eliminar, si se desea editar la información enviada descargue el XML para que pueda volver a enviarlo.

## HERRAMIENTAS

### CONVERTIR TXT

A través de esta herramienta se permite convertir un archivo TXT en un archivo con formato XML.



Esta pantalla permite, seleccionar el tipo de archivo (operaciones/cobranzas) que se desea convertir:



## Archivo operaciones

Podrá seleccionar el archivo operación con formato TXT, que desee convertirlo en un archivo operaciones formato XML.

### CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Archivo Opera... 2 0 TXT.txt

Convertir

Si ha ocurrido un error, aparecerá una leyenda diciendo “surgio un error, intente nuevamente” como podra observar en la siguiente pantalla:

### CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Convertir

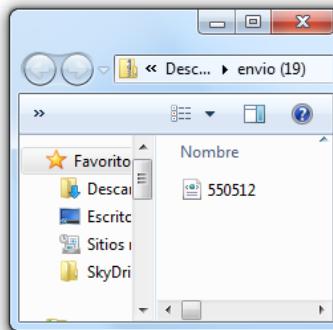
- Surgio un error, intente nuevamente

Si el Archivo se convirtió correctamente, se guardara automaticamente en su pc (por defecto en la carpeta *Descargas*) un zip con nombre **envio.zip**.

## CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Archivo Opera... 2 0 TXT.txt

Convertir



## Archivo cobranzas

Podrá seleccionar el archivo cobranza con formato TXT, que desee convertirlo en un archivo cobranzas formato XML.

## CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Archivo Cobra... 2 0 TXT.txt

Convertir

Si ha ocurrido un error, aparecerá una leyenda diciendo “surgió un error, intente nuevamente” como podrá observar en la siguiente pantalla:

## CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Convertir

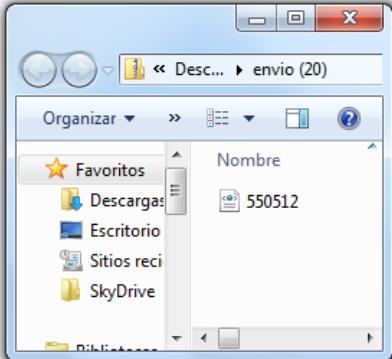
• Surgio un error, intente nuevamente

Si el Archivo se convirtió correctamente, se guardará automáticamente en su pc (por defecto en la carpeta *Descargas*) un zip con nombre **envio.zip**

## CONVERTIR DE TXT A XML

Seleccionar archivo Archivo Cobra... 2 0 TXT.txt

Convertir



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the title bar 'envio (20)'. The left sidebar lists 'Favoritos', 'Descargas' (which is selected), 'Escritorio', 'Sitios reci...', and 'SkyDrive'. The main pane displays a table with one row:

Nombre
550512

## COMBINADOR ARCHIVOS

Esta herramienta contempla la posibilidad de realizar un envío .zip que contenga en su interior hasta un máximo de 15 archivos .XML para combinar



Para realizar la combinación deberá seleccionar la opción Combinador de archivos y elegir el tipo de archivo a combinar:



Luego deberá seleccionar el archivo a combinar y presionar el ícono combinar.



El sistema descargará automáticamente un archivo .zip en la pc (por defecto en la carpeta Descargas) con nombre **envio.zip**

## OPERACIONES ONLINE

En esta pantalla podrá cargar los archivos operaciones manualmente.



The screenshot shows the main menu of the RÚBRICA DIGITAL 2.0 application. The menu items are:

- Envios
- Herramientas
  - Convertir TXT
  - Combinador Archivos
  - Operaciones Online** (highlighted with a cursor icon)
  - Cobranzas Online
- Saldo
- Ayuda
- Cerrar Sesión

### FORMULARIO ONLINE

**Operaciones**

Fecha de Registro	<input type="text"/>	Reiniciar lote de Operaciones		
<b>Asegurado</b>		Cantidad de registros 1		
Tipo persona	Seleccionar		Tipo doc.	Seleccionar
Nro Documento	<input type="text"/>			
Nombre	<input type="text"/> <input type="text"/>		Ver Todos los Registros	
Agregar		Importar 	Exportar 	
Asegurados		<input type="text"/>		
CPA Proponente	<input type="text"/>			
Obs. Proponente	<input type="text"/>			

**ÚLTIMO REGISTRO**

Fecha de Registro: -  
 Bien asegurado: -  
 Suma asegurada: -

<p>CPA Cantidad <input type="text"/></p> <p>Codigos postales <input type="text"/> <input type="button" value="Agregar"/></p> <p>Codigos postales <input type="text"/></p> <p>Organizador <input type="button" value="Seleccionar"/> Matricula <input type="text"/></p> <p>Compañía <input type="button" value="Seleccionar"/></p> <p>Bien asegurado <input type="text"/></p> <p>Ramo <input type="button" value="Seleccionar"/></p> <p>Suma asegurada <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/></p>	 
<p><b>Cobertura</b></p> <p>Fecha desde <input type="text"/> Fecha hasta <input type="text"/></p> <p>Tipo de Operación <input type="button" value="Seleccionar"/></p> <p>Poliza <input type="text"/></p> <p>Flota <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de Contacto <input type="button" value="Seleccionar"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Agregar"/></p>	

**ACLARACION:** Todos los campos son obligatorios.

Excepciones:

- **Organizador y Cobertura** (Fecha desde/hasta) opcional para el ramo Transporte.
- **Cobertura** (Fecha hasta) Opcional para el ramo caución.
- En tipos de operaciones si se elige la opción “Solicitud nuevo seguro” no deberá completar el campo “Poliza”.
- **Fecha de registro:** No puede tener mas de 15 dias de antigüedad y debe ser posterior a la fecha de operación anterior.

Una vez que haya presionado el botón “Agregar”, si formulario se cargó correctamente aparecerá la siguiente pantalla:

### FORMULARIO ONLINE

#### Operaciones

Se agrego el registro correctamente

Fecha de Registro	<input type="text"/>		
<b>Asegurado</b>			
Tipo persona	Seleccionar	Tipo doc.	Seleccionar
Nro Documento	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
Asegurados	<input type="text"/>		
CPA Proponente	<input type="text"/>		
Obs. Proponente	<input type="text"/>		

Cantidad de registros 1

[Ver Todos los Registros](#)

[Importar](#)  [Exportar](#) 

[Reiniciar lote de operaciones](#)

#### ÚLTIMO REGISTRO

Fecha de Registro: 16/10/2015

Bien asegurado: casa

Suma asegurada: \$ 2000

Una vez que haya presionado el botón “Agregar”, si el formulario está *incompleto*, aparecerá la siguiente pantalla marcando los datos faltantes:

### FORMULARIO ONLINE

#### Operaciones

- Debe ingresar una fecha
- Debe ingresar una fecha
- Debe ingresar una fecha

Fecha de Registro	<input type="text" value="2015-10-07"/>		
<b>Asegurado</b>			
Tipo persona	Seleccionar	Tipo doc.	Seleccionar
Nro Documento	<input type="text"/>		
Nombre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/>
Asegurados	<input type="text" value="ocelilia gomez-18475745"/>		
CPA Proponente	<input type="text" value="1414"/>		
Obs. Proponente	<input type="text" value="2525"/>		

Cantidad de registros 0

[Ver Todos los Registros](#)

[Importar](#)  [Exportar](#) 

[Reiniciar lote de operaciones](#)

#### ÚLTIMO REGISTRO

Fecha de Registro: -

Bien asegurado: -

Suma asegurada: -

[Ver Todos los Registros](#)

-Presionando esta opción podrá ver el listado de todos los archivos que se han registrado manualmente.

## LISTADO OPERACIONES

< Volver

Fecha Registro	Asegurados o proponentes	CPA/CP Prop.	CPA/CP Cant.	CPAS.	Compania	Organizador	Bien a asegurar	Ramo	Suma a asegurar	Vigencia	Tipo operacion	Flota	Origen Operacion	Acciones
07/10/2015	PersonaFisica-DNI-36582486-cecilia gomez	1414	1414	18	HSB ENGINEERING INSURANCE LIMITED	-	auto	Automotores	\$ 5000,00	15/10/2015-21/10/2015	SolicitudNuevoSeguro	No	Presencial	 
10/10/2015	PersonaFisica-DNI-28547895-luis meltrar	3636	8585	14	SMG RE ARGENTINA S.A.	-	8000	Incendio	\$ 2000,00	04/10/2015-19/10/2015	SolicitudRenovacion - 4545445	No	Presencial	 

La suma maxima acumulada de registros puede ser de 3000.

Importar



-Presionando sobre esta opción podrá seleccionar un archivo para importar.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Importar

Exportar



-Presionando sobre esta opción se descargará en su pc (por defecto en la carpeta *Descargas*) el archivo XML. en formato zip con nombre **operaciones.zip**

Reiniciar lote de operaciones

-Presionando esta opción, se reiniciará el lote de operaciones eliminando todos los archivos. aparecerá la siguiente advertencia:

Mensaje de la página rubricadigitaltest.ssn.gob.ar:

Esta por reiniciar el lote de operaciones,  
Recuerde Exportarlos antes de continuar  
Desea Continuar?

Aceptar

Cancelar

Si presiona la opción “Aceptar” aparecerá la siguiente leyenda:

### FORMULARIO ONLINE

#### Operaciones

Se borraron los registros correctamente



-Presionando este ícono podrá editar los archivos.



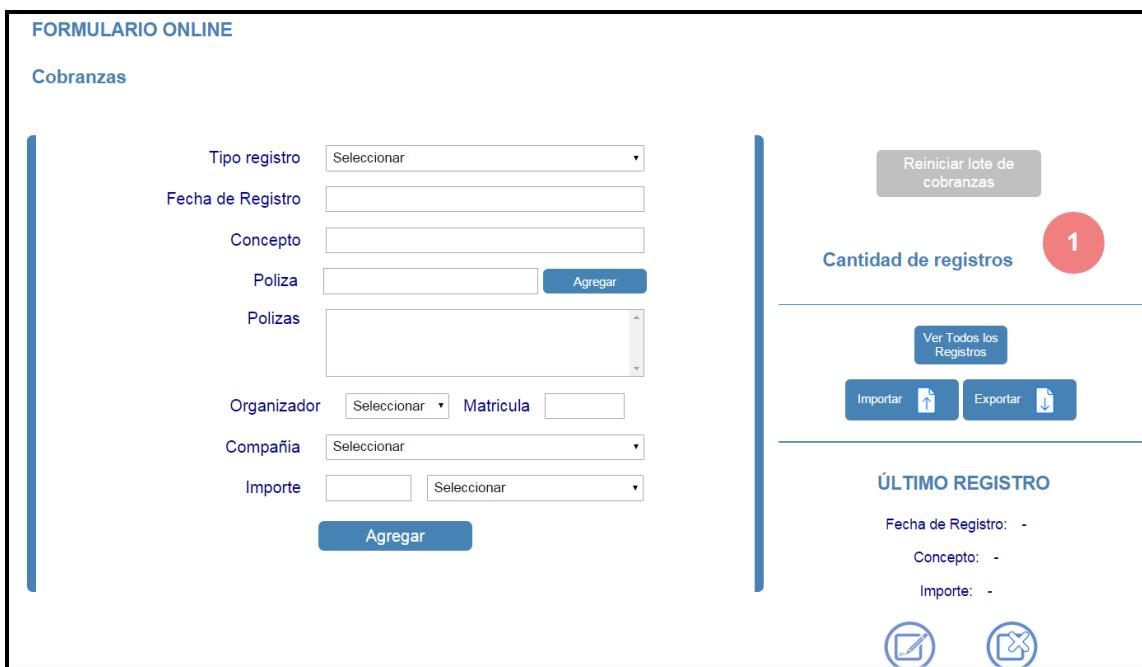
-Presionando este ícono podrá eliminar el archivo seleccionado.

## COBRANZAS ONLINE

En esta pantalla podrá cargar los archivos cobranzas manualmente.



The screenshot shows the top navigation bar of the Rúbrica Digital 2.0 application. It includes the logo, the title "RÚBRICA DIGITAL 2.0", and several menu items: "Envíos", "Herramientas" (which is expanded to show "Convertir TXT", "Combinador Archivos", "Operaciones Online", and "Cobranzas Online"), "Saldo", "Ayuda", and "Cerrar Sesión". The "Cobranzas Online" button is highlighted with a blue background and white text.



The screenshot displays the "Cobranzas" section of the Cobranzas Online form. It contains fields for "Tipo registro" (with a dropdown menu), "Fecha de Registro" (date input), "Concepto" (text input), "Poliza" (text input), "Polizas" (list input), "Organizador" (dropdown menu), "Matricula" (text input), "Compañía" (dropdown menu), "Importe" (text input), and "Seleccionar" (dropdown menu). Below these fields is a large blue "Agregar" button. To the right of the form, there is a sidebar with a red circular badge containing the number "1". The sidebar includes a "Reiniciar lote de cobranzas" button, a "Cantidad de registros" section with a "Ver Todos los Registros" button, and download/import/export buttons for "Importar" and "Exportar". At the bottom of the sidebar is a "ÚLTIMO REGISTRO" section showing placeholder data for "Fecha de Registro", "Concepto", and "Importe", along with edit and delete icons.

**ACLARACIÓN:** Todos los campos son obligatorios con excepción del campo **Organizador**.

Una vez que haya presionado el botón “Agregar”, si formulario se cargó correctamente aparecerá la siguiente pantalla:

## FORMULARIO ONLINE

### Cobranzas

Se agrego el registro correctamente

Tipo registro	Seleccionar
Fecha de Registro	<input type="text"/>
Concepto	<input type="text"/>
Poliza	<input type="text"/> Agregar
Polizas	<input type="text"/>
Organizador	Seleccionar
	Matricula <input type="text"/>
Compañía	Seleccionar
Importe	<input type="text"/> Seleccionar
<b>Agregar</b>	

Cantidad de registros 1

[Ver Todos los Registros](#)

[Importar](#)  [Exportar](#) 

[Reiniciar lote de cobranzas](#)

### ÚLTIMO REGISTRO

Fecha de Registro: 07/10/2015

Concepto: material

Importe: \$ 15000

Una vez que haya presionado el botón “Agregar”, si el formulario está *incompleto*, aparecerá la siguiente pantalla marcando los datos faltantes:

## FORMULARIO ONLINE

### Cobranzas

- Debe ingresar un concepto
- Debe ingresar al menos una poliza

Tipo registro	Cobranzas
Fecha de Registro	<input type="text"/> 2015-10-09
Concepto	<input type="text"/> <span style="color: red;">⚠</span>
Poliza	<input type="text"/> Agregar
Polizas	<input type="text"/> <span style="color: red;">⚠</span>
Organizador	Seleccionar
	Matricula <input type="text"/>
Compañía	HSB ENGINEERING INSURANCE LIMITED
Importe	<input type="text"/> 5200 Pesos Argentinos
<b>Agregar</b>	

Cantidad de registros 1

[Ver Todos los Registros](#)

[Importar](#)  [Exportar](#) 

[Reiniciar lote de cobranzas](#)

### ÚLTIMO REGISTRO

Fecha de Registro: -

Concepto: -

Importe: -

**Ver Todos los Registros**

- Presionando esta opción podrá ver el listado de todos los archivos que se han registrado manualmente.

## LISTADO COBRANZAS

< Volver

Tipo Registro	Fecha Registro	Concepto	Importe	Compania	Organizador	Polizas	Acciones
Cobranzas	07/10/2015	material	\$ 15000,00	COMPAÑIA ARGENTINA DE SEGUROS INDUSTRIALES UNIDOS SOC ANO	-	2525	 
Cobranzas	09/10/2015	25	\$ 5200,00	HSB ENGINEERING INSURANCE LIMITED	-	25	 

La suma maxima acumulada de registros puede ser de 3000.

Importar



-Presionando sobre esta opción podrá seleccionar un archivo para importar.

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Importar

Exportar



-Presionando sobre esta opción se descargará el archivo XML. en formato zip para guarda en su PC.

Reiniciar lote de operaciones

-Presionando esta opción, se reiniciará el lote de operaciones eliminando todos los archivos. Aparecerá la siguiente advertencia:

Mensaje de la página rubricadigitaltest.ssn.gob.ar:

Esta por reiniciar el lote de cobranzas,  
Recuerde Exportarlos antes de continuar  
Desea Continuar?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Aceptar

Cancelar

Si presiona la opción “Aceptar” aparecerá la siguiente leyenda:

### FORMULARIO ONLINE

#### Operaciones

Se borraron los registros correctamente



-Presionando este ícono podrá editar los archivos.



-Presionando este ícono podrá eliminar el archivo seleccionado.

## SALDOS

### Generar boleta



En esta pantalla el PAS emite e imprime la boleta para realizar el pago correspondiente a una compra de créditos.

Para ello elige el paquete que desea adquirir en el desplegable *Paquete*, ingresa la Cantidad de paquetes del tipo elegido que desea comprar, presiona el botón Calcular Total y en el casillero Total se muestra el valor total de la compra (Valor individual del paquete \* Cantidad).



The screenshot shows a form titled "GENERACIÓN DE BOLETAS DE PAGO". It has three input fields: "Paquete" with a dropdown menu labeled "Seleccionar", "Cantidad" with an input field and a "Calcular total" button, and "Total" with an input field. The "Calcular total" button is highlighted with a blue background and white text.

**Calcular total**

- Este ícono calcula el total a pagar.

Una vez calculado el total a pagar, debe seleccionar el medio de pago que va a utilizar: Pago Fácil, Banco Nación y RapiPago.

Las boletas generadas para realizar pagos a través de Banco Nación y RapiPago tienen 15 días de validez, las correspondientes al sistema PagoFacil no poseen vencimiento.

## MEDIOS DE PAGO

Medio de Pago

Seleccionar

Seleccionar

PagoFacil

RapiPago

BancoNacion

Al seleccionar medio de pago, tendrá que seleccionar la forma de pago.

## MEDIOS DE PAGO

Medio de Pago

PagoFacil

Forma de Pago

Seleccionar

Imprimir

- presionando esta opción podrá imprimir su boleta generada.

- La boleta emitida para pagar en Pago Fácil tiene una única sección.

13/10/2015 rubricadigitaltest.ssn.gob.ar/Boletas/MediosPago/ImpresionBoletaPagoFacil.aspx

<b>1 PAGO FACIL</b>	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN
BOLETA N°: 0000013053	DERECHO DE RÚBRICA
Apellido y Nombre: SERGIO	
Matricula: 00550512	
IMPORTE TOTAL	<b>\$ 1.800,00</b>
Son Pesos: un mil ochocientos con 00	
	
90061539101005505120180000010000000000000000000060	
La presente boleta de pago acredita la compra de 36000 (treinta y seis mil con 00) registros de operaciones de seguros o cobranzas y rendiciones relativos al SISTEMA DE RÚBRICA DIGITAL	
Resolución SSN N° 37267.	

Cuando el ente recaudador Pago Fácil informe el pago, el productor tendrá constituido su crédito y podrá subir los archivos correspondientes a los Libros de Operaciones y/o Cobranzas y Rendiciones. En caso de haber realizado su pago y no verlo reflejado en su cuenta corriente, el PAS puede enviar el scan de la boleta y comprobante al correo mesadeayuda@ssn.gob.ar y solicitar su acreditación.

- Cuando se elige **Banco Nación**, se muestra un nuevo combo con la Forma de Pago: Efectivo o Cheque. Si elige Cheque se despliegan dos campos para completar el N° de Cheque y el Código del Banco. Luego presiona el botón Imprimir Boleta. La boleta emitida para pagar en Banco Nación tiene tres partes:

- 1 - El talón para el Banco Nación.
- 2 - El talón para el Depositante.
- 3 - El talón para el ENTE.

<b>1</b>	<b>BANCO DE LA NACION ARGENTINA</b>	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN NOTA DE CRÉDITO PARA LA CUENTA N 12345/67 SUCURSAL PLAZA DE MAYO
<b>BOLETA N°: 0000002052</b>		<b>CUENTA N°: 45792/53</b>
<b>DERECHO DE RÚBRICA</b>		
Apellido y Nombre: DELEGADO		
Matricula: 00550512		
Comprobante de Caja	IMPORTE TOTAL	<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque B.N.A. <input type="checkbox"/> Cheque otro Banco N° de cheque: Cód. Banco:
	\$ 150,00	SELLAR AQUÍ
Son Pesos: ciento cincuenta con 00		
 ..... 43400001873903      Lugar y Fecha      Firma del Depositante		
La presente boleta de pago acredita la compra de 3000 (tres mil con 00) registros de operaciones de seguros o cobranzas y rendiciones relativos al SISTEMA DE RÚBRICA DIGITAL Resolución SSN N° 37267.		

<b>2</b>	<b>BANCO DE LA NACION ARGENTINA</b>	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN NOTA DE CRÉDITO PARA LA CUENTA N 12345/67 SUCURSAL PLAZA DE MAYO
<b>BOLETA N°: 0000002052</b>		<b>CUENTA N°: 12345/67</b>
<b>DERECHO DE RÚBRICA</b>		
Apellido y Nombre: DELEGADO		
Matricula: 00550512		
Para El Depositante	IMPORTE TOTAL	<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque B.N.A. <input type="checkbox"/> Cheque otro Banco N° de cheque: Cód. Banco:
	\$ 150,00	SELLAR AQUÍ
Son Pesos: ciento cincuenta con 00		
 ..... 43400001873903      Lugar y Fecha      Firma del Depositante		
La presente boleta de pago acredita la compra de 3000 (tres mil con 00) registros de operaciones de seguros o cobranzas y rendiciones relativos al SISTEMA DE RÚBRICA DIGITAL Resolución SSN N° 37267.		



# RÚBRICA DIGITAL 2.0

<b>3</b>	<b>BANCO DE LA NACION ARGENTINA</b>	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION NOTA DE CRÉDITO PARA LA CUENTA N 12345/67 SUCURSAL PLAZA DE MAYO
<b>BOLETA N°: 0000002052</b>		<b>CUENTA N°: 12345/67</b>
<b>DERECHO DE RÚBRICA</b>		
Apellido y Nombre: DELEGADO		
Matricula: 00550512		
Para presentar ante el Ente		
<p><b>IMPORTE TOTAL</b></p> <p><b>\$ 150,00</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Efectivo  <input type="checkbox"/> Cheque B.N.A.  <input type="checkbox"/> Cheque otro Banco</p> <p>Nº de cheque:  Cód. Banco:</p>		
SELLAR AQUÍ		
<p>Son Pesos: ciento cincuenta con 00</p> 		
43400001873903	Lugar y Fecha	Firma del Depositante
<p>La presente boleta de pago acredita la compra de 3000 (tres mil con 00) registros de operaciones de seguros o cobranzas y rendiciones relativos al SISTEMA DE RÚBRICA DIGITAL Resolución SSN N° 37267.</p>		

- La boleta emitida para pagar en RapiPago tiene una única sección. Presionando Imprimir Boleta obtiene el comprobante:

	<b>ENTE COOPERADOR LEY 22.400</b> <b>DERECHO A RUBRICA</b>	
<p>Apellido y Nombre: delegado</p> <p>Matricula: 00550512</p> <p>Vencimiento: 24/04/2013</p> <p><b>IMPORTE TOTAL</b></p> <table border="1" style="width: 100px; height: 30px; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding: 5px;">\$ 500,00</td> </tr> </table> <p>Son Pesos: quinientos con 00</p> <p></p> <p>Vencimiento 90 días corridos a partir de la fecha de pago</p> <p>87309100000001000000000001728000000050000201304245</p>		\$ 500,00
\$ 500,00		
<b>TENGA LA PRECAUCION DE NO ABONAR 2 VECES ESTA MISMA BOLETA</b>		
Talon para el interesado La presente boleta de pago acredita la compra de 3.000 (tres mil) registros de operaciones de seguros o cobranzas y rendiciones relativos al SISTEMA DE RUBRICA DIGITAL Resolución SSN 37267.		

Cuando el ente recaudador RapiPago informe el pago, el productor tendrá constituido su crédito y podrá subir los archivos correspondientes a los Libros de Operaciones y/o Cobranzas y Rendiciones. En caso de haber realizado su pago y no verlo reflejado en su cuenta corriente, el PAS puede presentar el comprobante de pago en las oficinas de la SSN y solicitar su acreditación.

## Listar boletas

En esta pantalla el PAS puede consultar las boletas emitidas con anterioridad que aún no han sido pagadas y reimprimirlas:



En la grilla se muestran las boletas emitidas con anterioridad, detallando el Medio de Pago elegido, la Fecha de generación, la Cantidad de paquetes adquiridos y el Importe Total.

### LISTADO BOLETAS

Fecha Generacion	Medio Pago	Cantidad	Monto a Pagar	Acciones
30/09/2015 05:49:41 p.m.	PagoFacil	99	\$ 14850,00	
30/09/2015 05:52:24 p.m.	BancoNacion	9	\$ 1350,00	
19/10/2015 12:57:38 p.m.	BancoNacion	1	\$ 150,00	
19/10/2015 01:25:22 p.m.	BancoNacion	1	\$ 150,00	



-Presionando este icono, permite hacer una reimpresión de la boleta.

## Cuenta corriente



Consulta Cta. Cte. Permite la consulta de los movimientos de la cuenta corriente del PAS y muestra el crédito disponible:

En Descripción se detallan los archivos subidos y aceptados, identificados con el nombre del libro (Cobranzas y Rendiciones u Operaciones), las compras realizadas de paquetes de créditos y el saldo después de cada movimiento.

CUENTA CORRIENTE CREDITO				
<b>Tipo productor:</b> PersonaFisica <b>Razon social:</b> Delegado <b>Matricula:</b> 550512				
Descripcion	Fecha Movimiento	Credito	Debito	Saldo
Devolucion por envio cancelado	13/10/2015 03:05:00 a.m.	7	0	2965
Devolucion por envio cancelado	13/10/2015 03:05:00 a.m.	15	0	2958
Egreso por envio de operaciones	13/10/2015 11:40:22 a.m.	0	7	2943
Egreso por envio de operaciones	13/10/2015 11:40:12 a.m.	0	15	2950
Devolucion por eliminacion de envio	08/10/2015 03:05:08 a.m.	1	0	2965
Devolucion por envío cancelado	08/10/2015 03:09:57 a.m.	1	0	2964
Egreso por envio de cobranzas	08/10/2015 03:09:53 a.m.	0	1	2963
Devolucion por envio cancelado	08/10/2015 03:05:00 a.m.	1	0	2964
Devolucion por envio cancelado	08/10/2015 03:05:00 a.m.	1	0	2963
Egreso por envio de operaciones	08/10/2015 11:47:18 a.m.	0	1	2962

[Siguiente »](#)

## CAMBIAR DELEGADO

Si el usuario tiene más de una delegación de servicios en AFIP, en esta opción del menú puede cambiar de Delegado.



The screenshot shows the Rúbrica Digital 2.0 homepage. At the top, there is a logo for 'RÚBRICA DIGITAL 2.0' and the 'SSN' logo for 'SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN'. Below the logo is a navigation bar with links for 'Envíos', 'Herramientas', 'Saldo', 'Ayuda', and 'Cerrar Sesión'. A message at the bottom left says 'Usuario conectado: Delegado 0001456281 , Matricula Nº 550512'. On the right side, there is a user icon with the text 'Cambiar delegado' next to it. This 'Cambiar delegado' link is circled with a red oval.

## AYUDA

En esta opción de menú se accede a varias alternativas:

- Tablas anexas
- Archivos ejemplos
- Manual



The screenshot shows the Rúbrica Digital 2.0 homepage with the 'Ayuda' menu item highlighted in orange. A dropdown menu appears below 'Ayuda' containing three options: 'Tablas Anexas', 'Archivos Ejemplo', and 'Manual'. The 'Manual' option is currently selected. The rest of the page includes the 'Rúbrica Digital 2.0' logo, a navigation bar with 'Envíos', 'Herramientas', 'Saldo', 'Ayuda' (which is orange), and 'Cerrar Sesión', and a large empty white area below the navigation bar.

## TABLAS ANEXAS

<a href="#">Compañías</a>
<a href="#">Tipos de Documento</a>
<a href="#">Monedas</a>
<a href="#">Operaciones</a>
<a href="#">Tipos de contacto</a>
<a href="#">Tipos de Persona</a>
<a href="#">Ramos</a>
<a href="#">Tipos de Registro</a>

En esta opción se muestran las tablas necesarias para confeccionar correctamente los archivos.

## ARCHIVOS EJEMPLO

### Definición archivo operaciones:

Cabecera				
Productor				
<table border="1"><tr><td>Tipo Persona</td><td>Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).</td></tr><tr><td>Matricula</td><td>Numero de Matricula.</td></tr></table>	Tipo Persona	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).	Matricula	Numero de Matricula.
Tipo Persona	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).			
Matricula	Numero de Matricula.			
Cantidad Registros				
Cantidad de Registros que tiene el archivo.				
Detalle				
Registro				
<table border="1"><tr><td>Fecha Registro</td><td>La Fecha en la cual ocurrió la operación.</td></tr></table>	Fecha Registro	La Fecha en la cual ocurrió la operación.		
Fecha Registro	La Fecha en la cual ocurrió la operación.			



# RÚBRICA DIGITAL 2.0

Asegurados	
Asegurado	
Tipo Asegurado	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).
Tipo Doc	Valor numérico que representa el tipo de documento del asegurado (Ver en tablas Anexas).
Nro Doc	Numero de documento del asegurado.
Nombre	Nombre del asegurado
CPA Proponente	CP O CPA del Proponente.
Obs Proponente	Observaciones relacionadas al CP O CPA del Proponente o de los Códigos Postales que se asignen en los campos Códigos Postales.
CPA Cantidad	Cantidad de Códigos Postales que se informaran según los que correspondan a los bienes a asegurar.
Códigos Postales	
CPA	CP o CPA del bien a asegurar
CialD	Código de la Compañía (Ver en tablas anexas)
Organizador (CAMPO OPCIONAL)	
Tipo Persona	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).
Matricula	Numero de Matricula del Organizador.
Bien Asegurado	Bien que se está asegurando (Campo textual)
Ramo	Valor numérico del ramo al que pertenece dicha operación (Ver en tablas anexas).
Suma Asegurada	Monto de la suma asegurada de la operación.
Suma Asegurada Tipo	Valor numérico que representa a la moneda del monto de la operación. (Ver en tablas anexas).
Cobertura Fecha Desde (CAMPO OPCIONAL)	La Fecha desde de vigencia de la operación.
Cobertura Fecha Hasta (CAMPO OPCIONAL)	La Fecha hasta de vigencia de la operación.

Tipo Operación	Valor numérico que representa al tipo de operación (Ver en tablas anexas).
Flota	1 o 0 dependiendo si es flota o no.
Tipo Contacto	Valor numérico que representa a la forma en que se contacto el requirente para solicitar la operación. (Ver en tablas anexas).

## Definición archivo cobranzas y rendiciones

Cabecera	
Productor	
Tipo Persona	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).
Matricula	Numero de Matricula.
Cantidad Registros	Cantidad de Registros que tiene el archivo.
Detalle	
Registro	
Tipo Registro	Valor numérico relacionado al Tipo de Registros que se está creando. (Ver en tablas anexas).
Fecha Registro	La Fecha en la cual ocurrió la cobranza/rendición.
Concepto	Valor textual del concepto por el cual se está realizando dicha cobranza/rendición.
Pólizas	
Póliza	Valor textual de la póliza que esta cobranza/rindiendo.
CiaID	Código de la Compañía (Ver en tablas anexas)
Organizador (CAMPO OPCIONAL)	

Tipo Persona	Valor numérico que representa al tipo de persona (Ver en tablas Anexas).
Matricula	Numero de Matricula del Organizador.
Importe	Monto del importe de la cobranza/rendición
Importe Tipo	Valor numérico que representa a la moneda del monto de la cobranza/rendición. (Ver en tablas anexas).

## Schema operaciones

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="SSN">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Cabecera" minOccurs="1" maxOccurs="1">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="Productor" minOccurs="1" maxOccurs="1">
                <xs:complexType>
                  <xs:attribute name="TipoPersona" type="TipoPersona"
use="required" />
                  <xs:attribute name="Matricula" type="Matricula" use="required" />
                </xs:complexType>
              </xs:element>
            <xs:element name="CantidadRegistros" type="CantidadRegistros"
minOccurs="1" maxOccurs="1"/>
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="Detalle" minOccurs="1" maxOccurs="1">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="Registro" minOccurs = "1" maxOccurs="3000">
                <xs:complexType>
                  <xs:sequence>
                    <xs:element name="FechaRegistro" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="FechaRegistro"/>
                    <xs:element name="Asegurados" minOccurs ="1" maxOccurs="1" >
                      <xs:complexType>
                        <xs:sequence>
                          <xs:element name="Asegurado" minOccurs="1"
maxOccurs="200">
                            <xs:complexType>
                              <xs:attribute name="TipoAsegurado" type="TipoAsegurado"
use="required"/>
                              <xs:attribute name="TipoDoc" type="TipoDoc"
use="required"/>
                              <xs:attribute name="NroDoc" type="NroDoc"
use="required"/>
                              <xs:attribute name="Nombre" type="Nombre"
use="required"/>
                            </xs:complexType>
                          </xs:element>
                        </xs:sequence>
                      </xs:complexType>
                    </xs:element>
                  </xs:sequence>
                </xs:complexType>
              </xs:element>
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
```

```

        </xs:element>
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="CPAProponente" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="CPAProponente"/>
    <xs:element name="ObsProponente" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="ObsProponente"/>
        <xs:element name="CPACantidad" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="CPACantidad" />
            <xs:element name="CódigosPostales" minOccurs = "1"
maxOccurs="1">
                <xs:complexType>
                    <xs:sequence>
                        <xs:element name="CPA" minOccurs="1" maxOccurs="200"
type="CPA"/>
                            </xs:sequence>
                        </xs:complexType>
                    </xs:element>
                    <xs:element name="CialD" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="CialD"/>
                        <xs:element name="Organizador" minOccurs="0"
maxOccurs="1">
                            <xs:complexType>
                                <xs:attribute name="TipoPersona" type="TipoPersona"
use="required" />
                                    <xs:attribute name="Matricula" type="Matricula" use="required"
/>
                            </xs:complexType>
                        </xs:element>
                        <xs:element name="BienAsegurado" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="BienAsegurado"/>
                            <xs:element name="Ramo" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="Ramo"/>
                                <xs:element name="SumaAsegurada" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="SumaAsegurada"/>
                                    <xs:element name="SumaAseguradaTipo" minOccurs="1"
maxOccurs="1" type="SumaAseguradaTipo"/>
                                        <xs:element name="CoberturaFechaDesde"
minOccurs="0" maxOccurs="1" type="CoberturaFechaDesde"/>
                                            <xs:element name="CoberturaFechaHasta"
minOccurs="0" maxOccurs="1" type="CoberturaFechaHasta"/>
                                                <xs:element name="TipoOperacion" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="TipoOperacion"/>
                                                    <xs:element name="Poliza" minOccurs="0"
maxOccurs="1" type="Poliza"/>

```

```
<xs:element name="Flota" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="Flota"/>
    <xs:element name="TipoContacto" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="TipoContacto"/>
        </xs:sequence>
    </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="TipoPersona">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[1-2]$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Matricula">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[0-9]{1,10}$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CantidadRegistros">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^([1-9] | [1-9][0-9] | [1-9][0-9][0-9] | [1-2][0-9][0-9] | [0-9])? $ | ^3000 $"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="FechaRegistro">
    <xs:restriction base="xs:date">
        <xs:minInclusive value="2012-11-28"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="TipoAsegurado">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[1-2]$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="TipoDoc">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[1-9]$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="NroDoc">
    <xs:restriction base="xs:string">
```

```
<xsmaxLength value="11"/>
<xsminLength value="3"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Nombre">
<xsrestriction base="xs:string">
<xsmaxLength value="100"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CPAProponente">
<xsrestriction base="xs:string">
<xspattern value="^([a-zA-Z]\d{4}[a-zA-Z]{3}|[0-9][0-9][0-9][0-9])$"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="ObsProponente">
<xsrestriction base="xs:string">
<xsmaxLength value="1000"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CPACantidad">
<xsrestriction base="xs:integer">
<xspattern value="^([1-9]|([1-9][0-9]|([1-9][0-9][0-9]|([1-9][0-9][0-9][0-9])|[1-9][0-9][0-9][0-9][0-9]))$"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CPA">
<xsrestriction base="xs:string">
<xspattern value="^([a-zA-Z]\d{4}[a-zA-Z]{3}|[0-9][0-9][0-9][0-9])$"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CialD">
<xsrestriction base="xs:string">
<xspattern value="^[0-9]{4}$"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="BienAsegurado">
<xsrestriction base="xs:string">
<xsminLength value="1"/>
<xsmMaxLength value="200"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Ramo">
<xsrestriction base="xs:integer">
<xspattern value="^([1-9]|([1-9][0-9]|([1-9][0-9][0-9])|[1-9][0-9][0-9][0-9]))$"/>
</xsrestriction>
</xs:simpleType>
```

```
<xs:simpleType name="SumaAsegurada">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:pattern value="^-[0,1]{?!\\,?}\\d{0,12}(\\,\\d{0,2})?\\$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="SumaAseguradaTipo">
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="^[0-9]{1,2}\\$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CoberturaFechaDesde">
  <xs:restriction base="xs:date">
    <xs:minInclusive value="1980-01-01"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CoberturaFechaHasta">
  <xs:restriction base="xs:date">
    <xs:minInclusive value="1980-01-01"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="TipoOperacion">
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="^[1-4]\\$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Poliza">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xsmaxLength value="50"/>
    <xs:minLength value="1"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Flota">
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="^[0-1]\\$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="TipoContacto">
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="^[1-9]\\$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:schema>
```

### Schema cobranzas:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema">
  <xs:element name="SSN">
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="Cabecera" minOccurs="1" maxOccurs="1">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="Productor" minOccurs="1" maxOccurs="1">
                <xs:complexType>
                  <xs:attribute name="TipoPersona" type="TipoPersona"
use="required" />
                  <xs:attribute name="Matricula" type="Matricula" use="required" />
                </xs:complexType>
              </xs:element>
            <xs:element name="CantidadRegistros" type="CantidadRegistros"
minOccurs="1" maxOccurs="1" />
            </xs:sequence>
          </xs:complexType>
        </xs:element>
        <xs:element name="Detalle" minOccurs="1" maxOccurs="1">
          <xs:complexType>
            <xs:sequence>
              <xs:element name="Registro" minOccurs = "1" maxOccurs="3000">
                <xs:complexType>
                  <xs:sequence>
                    <xs:element name="TipoRegistro" minOccurs ="1" maxOccurs="1"
type="TipoRegistro"/>
                    <xs:element name="FechaRegistro" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="FechaRegistro"/>
                    <xs:element name="Concepto" minOccurs ="1" maxOccurs="1"
type="Concepto"/>
                  <xs:element name="Polizas" minOccurs ="1" maxOccurs="1">
                    <xs:complexType>
                      <xs:sequence>
                        <xs:element name="Poliza" minOccurs="1" maxOccurs="500"
type="Poliza"/>
                      </xs:sequence>
                    </xs:complexType>
                  </xs:element>
                  <xs:element name="CialD" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="CialD"/>
                  <xs:element name="Organizador" minOccurs="0" maxOccurs="1">
                </xs:sequence>
              </xs:complexType>
            </xs:element>
          </xs:sequence>
        </xs:complexType>
      </xs:element>
    </xs:sequence>
  </xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

```

<xs:complexType>
    <xs:attribute name="TipoPersona" type="TipoPersona"
use="required" />
    <xs:attribute name="Matricula" type="Matricula" use="required"
/>
    </xs:complexType>
</xs:element>
<xs:element name="Importe" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="Importe" />
    <xs:element name="ImporteTipo" minOccurs="1" maxOccurs="1"
type="ImporteTipo" />
    </xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:sequence>
</xs:complexType>
</xs:element>
<xs:simpleType name="TipoPersona">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[1-2]$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Matricula">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[0-9]{1,10}$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CantidadRegistros">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^([1-9]|[1-9][0-9]| [1-9][0-9][0-9]| [1-2][0-9][0-9][0-9])?|$|^3000$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="TipoRegistro">
    <xs:restriction base="xs:integer">
        <xs:pattern value="^[1-3]$"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="FechaRegistro">
    <xs:restriction base="xs:date">
        <xs:minInclusive value="2012-11-28"/>
    </xs:restriction>
</xs:simpleType>

```

```
<xs:simpleType name="Concepto">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:maxLength value="200" />
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Poliza">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:maxLength value="20" />
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="CialD">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:pattern value="^ [0-9]{4} $"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="Importe">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:pattern value="^(?![,?]$)\d{0,12}(\,\d{0,2})?$/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
<xs:simpleType name="ImporteTipo">
  <xs:restriction base="xs:integer">
    <xs:pattern value="^ [0-9]{1,2} $"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
</xs:schema>
```

### Ejemplo archivo operación:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<SSN>
  <Cabecera>
    <Productor TipoPersona="1" Matricula="1" />
    <CantidadRegistros>1</CantidadRegistros>
  </Cabecera>
  <Detalle>
    <Registro>
      <FechaRegistro>2015-08-04</FechaRegistro>
      <Asegurados>
        <Asegurado TipoAsegurado="1" TipoDoc="1" NroDoc="1352525523"
Nombre="monique lanisky" />
      </Asegurados>
      <CPAPropONENTE>1414</CPAPropONENTE>
      <ObsPropONENTE>5353</ObsPropONENTE>
      <CPACantidad>1414</CPACantidad>
      <CódigosPostales>
        <CPA>4141</CPA>
      </CódigosPostales>
      <CialD>9999</CialD>
      <Organizador TipoPersona="1" Matricula="1" />
      <BienAsegurado>moto</BienAsegurado>
      <Ramo>37</Ramo>
      <SumaAsegurada>4141,00</SumaAsegurada>
      <SumaAseguradaTipo>1</SumaAseguradaTipo>
      <CoberturaFechaDesde>2015-08-10</CoberturaFechaDesde>
      <CoberturaFechaHasta>2015-08-26</CoberturaFechaHasta>
      <TipoOperacion>1</TipoOperacion>
      <Flota>1</Flota>
      <TipoContacto>1</TipoContacto>
    </Registro>
  </Detalle>
</SSN>
```

### Ejemplo archivo cobranza:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<SSN>
  <Cabecera>
    <Productor TipoPersona="1" Matricula="1" />
    <CantidadRegistros>1</CantidadRegistros>
  </Cabecera>
  <Detalle>
    <Registro>
      <TipoRegistro>2</TipoRegistro>
      <FechaRegistro>2015-08-04</FechaRegistro>
      <Concepto>4324</Concepto>
      <Polizas>
        <Poliza>1051</Poliza>
        <Poliza>1072</Poliza>
      </Polizas>
      <CialD>0501</CialD>
      <Organizador TipoPersona="1" Matricula="1" />
      <Importe>3,00</Importe>
      <ImporteTipo>1</ImporteTipo>
    </Registro>
  </Detalle>
</SSN>
```

## Ejemplo TXT operaciones

1#550512;1  
2012-09-06;1#1#36158443#Jose Perez|1#1#36158479#Daniel Lagueñero;1054;Capital Federal,  
Almagro, Yatay 440;2;A1111ABC|A2222ABC;0501;1#123456;XXX - ABC123;45;85000;1;2012-09-  
01;20

## Ejemplo TXT cobranzas

1#151515;1  
1;2012-10-10;Cuota N° 1/6. Recibo N° 7878;10212|1518;0501;1#123456;1400;1

## CERRAR SESION

---

Esta pestaña permite salir del aplicativo.

## MESA DE AYUDA

---

Por consultas deberán comunicarse a la Mesa de Ayuda de la Subgerencia de Tecnología y Comunicaciones del Organismo al teléfono **011-4338-4000** internos **1090** ó a la dirección de correo electrónico [mesadeayuda@ssn.gob.ar](mailto:mesadeayuda@ssn.gob.ar).

**Aclaración:** Si el sistema presenta un error, aparecerá una advertencia con un código de seguridad, el cual deberá guardar para presentar cuando se comunique con mesa de ayuda. De lo contrario, si no posee el código, no podrán solucionar su problema.



Envíos

Herramientas

Saldo

Ayuda

Cerrar Sesión

Seleccione uno delegado para poder trabajar



Seleccionar delegado

# ERROR

Ha ocurrido un error. Comuníquese con mesa de ayuda. El código de su error es: 3639